

DECIZIA

Nr. 110 din 18 FEBRUARIE.2026

**privind recrutarea prin concurs / interviu pentru angajare și
numirea Comisiilor în vederea selectării candidaților înscriși pentru
ocuparea posturilor contractuale de execuție**

Pe fondul analizei efectuate de către Conducerea Societății, cu privire la situația locurilor vacante din societate și necesitatea ocupării acestora;

Având în vedere Organigrama și Statutul de Funcții al Societății;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile **Actului Constitutiv** și în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 31 / 1990** privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare;

FILIPESCU GHEORGHE

În calitate de Director General al **AQUACARAȘ S.A.**, numit prin
DECIZIA nr.43/26.05.2023 a Consiliului de Administrație;

D E C I D E :

Art.1. (1) Posturile vacante la nivel de societate scoase la **concurs / interviu** pentru angajare sunt următoarele :

- **CITITOR** la Compartiment DIGITALIZARE, CITIRE-TELECITIRE CONTOARE
COD COR 962303
 - **CARANSEBES -1 POST**
 - **BOCSA -1 POST**
 - **MOLDOVA-NOUA - 2 POSTURI**
- **LACATUS** LA COMPARTIMENT DEPISTARE PIERDERI SI CCTV, COD COR 721410 - **CARANSEBES-1 POST**
- **DISPECER-COMPARTIMENT DISPECERAT** COD COR 432201 ,
COMPARTIMENT DISPECERAT- CARANSEBES- -1 POST
- **SUDOR** COD COR -721208 **CARANSEBES – 1 POST**
- **ECONOMIST** –SERVICIUL CONTRACTARE, FACTURARE, ÎNCASARE,
URMARIRE ÎNCASARI , COD COR 411001, **ORAVITA – 1 POST**
- **ZIDAR-/Muncitor necalificat** – COMPARTIMENT REFACERI COD COR 711205 ,
RESITA - 1 POST
- **FEMEIE DE SERVICIU** COD COR 911201- COMPARTIMENT ADMINISTRATIV –
ANINA - 1 POST

- **INGINER** - COMPARTIMENT SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT SI CONTROL INTERN MANAGERIAL – **RESITA - 1 POST**
- **FUNCTIONAR ADMINISTRATIV** -COMPARTIMENT PATRIMONIU, GESTIUNE ACTIVE - **RESITA-1 POST**
- **INGINER/SUBINGINER/ECONOMIST/RESPONSABIL CONTRACT-UNITATE** IMPLEMENTARE PROIECTE COD COR 263102 –**RESITA - 2 POSTURI**
- **METROLOG VERIFICATOR** – Serviciul Laboratoare **RESITA-1 POST**

2) Comisia de evaluare prin **concurs / interviu** are următoarea componență :

Președinte : **MUTU Viorel**

Membrii : **DUICAN Mihaela**
LUCA Raluca
PIRLICA Marius
MIHANCEA Delia

Secretar : **CUREA Alina**

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, este următoarea:

Președinte: **PETRISOR Gabriela**

Membri: **DAMIAN Denisa**
POPESCU Ștefan

Secretar: **CUT Alina**

(3) În condițiile în care există **un singur candidat** înscris pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant scos la concurs, **se organizează interviu.**

Art.2. În data de **24 februarie 2026 ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fântînilor, nr. 1 și pe site-ul societății.

Art.3. (1) Candidații care au optat în procesul de selecție pentru una din funcțiile pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântînilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026 ora 13⁰⁰** un **dosar de candidatură** care cuprinde :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;*
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere* ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
8. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.*

A. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- sunt prezentate în Anunțul privind funcțiile pentru care se desfășoară concursul, anexă la prezenta decizie.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

– **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10, ⁰⁰** la următoarea locație:
sediul din Reșița, str.Fîntînilor, nr.1. ;

– **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2026**, orele **12, ⁰⁰** la aceeași locație.

Art.4. Cu o zi înainte de concurs (**25.02.2026**) Comisia va proceda la stabilirea subiectelor. Subiectele vor fi stabilite pentru fiecare post vacant în parte, având la bază următoarea bibliografie:

LEGEA nr. 319/2006 - referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă ;

- Capitolul II , Domeniu de aplicare
- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor
- **LEGEA nr. 307/2006 - referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;**
- **LEGEA nr. 53/2003 - Codul Muncii**
- **HG nr.1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319 / 2006 a Securității și Sănătății în Muncă .**

La Bibliografia enunțată anterior se va adăuga cea specifică , exemplificată în Anunțurile de recrutare pentru angajare pentru fiecare funcție / post în parte.

Concursul va consta în proba scrisă prin **testare tip grilă** , chestionar format din 10 - 15 întrebări din bibliografia menționată în Decizia de concurs **si bibliografia specifica fiecărei funcții în parte.**

Fiecare întrebare va putea avea 0,1,2,3,4 răspunsuri corecte a căror sumă valorică este de 1 punct.

Un răspuns greșit anulează un răspuns corect din cadrul aceleiași întrebări. Punctajul este de maximum 10 - 15 de puncte, fiecare răspuns corect fiind notat cu 1 punct.

Întrebările stabilite de către comisie ținând cont de bibliografia mai sus arătată vor fi în număr de maxim 30. Prin tragere la sorți se vor stabili cele 10-15 întrebări la care candidatul va trebui să răspundă. Întrebările vor fi în legătură cu și despre activitatea desfășurată de către **AQUACARAȘ S.A. pe specificul postului/funcției.**

Posturile vacante vor fi ocupate de cei cu nota cea mai mare, cu condiția ca nota obținută sa fie minim **7**, în urma valorificării punctajului obținut.

În condiții de balotaj departajarea se va face prin interviu.

Rezultatele concursului pentru proba scrisă prin **testare tip grilă** vor fi afișate până la data de **26.02.2026 la orele 13⁰⁰**.

Contestațiile se pot depune în data de **27.02.2026** până la orele **12⁰⁰** și vor fi soluționate în data de **27.02.2026.**

Art.5. Membrii Comisiei vor asigura cu responsabilitate ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6. Decizia se comunică :

- **persoanelor menționate la art.1(2) ;**
- **compartimentului Resurse Umane** (a se afișa la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B și pe site-ul societății).

DIRECTOR GENERAL
FILIPESCU GHEORGHE

MUTU VIOREL

Departament Resurse Umane și Protecția Muncii
Relații cu Publicul, Mediu

Sef Serviciu Juridic
PETRISOR GABRIELA

Intocmit ,
CUREA ALINA FLAVIA
Compartiment Resurse Umane

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

- **CITITOR CONTOARE** COD COR 962303,

Compartiment CITIRE –TELECITIRE CONTOARE - CARANSEBES - 1 post

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**,
Scrisoare de intenție :

1. C.V.
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
7. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- citirea zilnică a apometrelor conform graficului stabilit de Șeful Compartimentului CITIRE –TELECITIRE CONTOARE ;
- înscrierea în sistemul electronic , la fiecare abonat datele tehnice ale contorului, numele consumatorului, data citirii contorului, starea acestuia ;
- completarea formularului " Constatare Deficiențe " pentru contoarele cu probleme ;
- să elimine cauzele care duc la imposibilitatea citirii contoarelor uzând inclusiv de înștiințări scrise, anunțuri, etc.
- să împartă/distribuie somații de plată/debranșare , facturi, etc. ;
- să se implice activ în depistarea utilizatorilor care nu figurează în baza de date , sunt racordați fraudulos sau folosesc un sistem dublu de racordare , **Efort fizic susținut, ridicare capace cămine brânșament.**

Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026 , ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântinilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fântinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **CITITOR CONTOARE** COD COR 962303,

Compartiment CITIRE –TELECITIRE CONTOARE - MOLDOVA-NOUA - 2 posturi

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (*Compartiment Resurse Umane*) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**,
Scrisoare de intenție;

1. C.V.

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

4. copia carnetului de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;

5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)

7. Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- citirea zilnică a apometrelor conform graficului stabilit de Șeful Compartimentului CITIRE –TELECITIRE CONTOARE;
- înscrierea în sistemul electronic, la fiecare abonat datele tehnice ale contorului, numele consumatorului, data citirii contorului, starea acestuia;
- completarea formularului "Constatare Deficiențe" pentru contoarele cu probleme;
- să elimine cauzele care duc la imposibilitatea citirii contoarelor uzând inclusiv de înștiințări scrise, anunțuri, etc.
- să împartă/distribuie somații de plată/debranșare, facturi, etc.;
- să se implice activ în depistarea utilizatorilor care nu figurează în baza de date, sunt racordați fraudulos sau folosesc un sistem dublu de racordare, . **Efort fizic susținut, ridicare capace cămine branșament.**

Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintinilor, nr. 1B și pe site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str. Fintinilor, nr.1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice si agenti economici.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

A N U N Ț

AQUACARAS S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

- **CITITOR CONTOARE** COD COR 962303,

Compartiment CITIRE –TELECITIRE CONTOARE - BOCȘA - 1 post

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**,
Scrisoare de intenție :

1. C.V.
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
7. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- citirea zilnică a apometrelor conform graficului stabilit de Șeful Compartimentului CITIRE –TELECITIRE CONTOARE ;
- înscrierea în sistemul electronic, la fiecare abonat datele tehnice ale contorului, numele consumatorului, data citirii contorului, starea acestuia ;
- completarea formularului " Constatare Deficiențe " pentru contoarele cu probleme ;
- să elimine cauzele care duc la imposibilitatea citirii contoarelor uzând inclusiv de înștiințări scrise, anunțuri, etc.
- să împartă/distribuie somații de plată/debranșare, facturi, etc. ;
- să se implice activ în depistarea utilizatorilor care nu figurează în baza de date, sunt racordați fraudulos sau folosesc un sistem dublu de racordare, **Efort fizic susținut, ridicare capace cămine brânșament.**

Cerințe:

- studii medii
- **abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;**
- **cunoștințe WORD, Excel ;**
- **persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată**
- **adresă e-mail**

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântinilor, nr. 1B** și **pe site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **LACATUS** COD COR 721410 ,

CARANSEBES, Compartiment **Depistare Pierderi si CCTV – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13,00**

1. **Scrisoare de intenție ;**
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Electrician /electromecanic și a altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Localizarea traseului conductelor de apa ;
- Depistarea pierderilor de apa ;
- Ajuta la efectuarea inspectiilor video pe canalizare cu autolaboratorul CCTV ;
- Executa lucrari specifice meseriei de lacatus ;

Cerințe:

- studii medii , calificare lăcătuș
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- mediu de lucru plăcut.
- accesul la programe de training de specialitate;

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026 , ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintinilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**
- **PROBA SCRISA** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Lacatuserie generala – Emil Ariesan, Gh. Peptea
Sisteme de alimentare cu apa si canalizare ; principii de baza

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Dispecer**, COD COR 432201, **CARANSEBES**, Compartiment **Dispecerat** – 1 post

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**,

1. Scrisoare de intenție;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Electrician /electromecanic și a altor specializări;*
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)*
8. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poșta electronică, respectiv e-mail.*

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- urmărirea în timp a parametrilor sistemului urmata de de întocmirea de rapoarte periodice sau la cerere din care să reiasă evoluția în timp a întregului proces tehnologic;
- gestionarea evenimentelor și consemnarea în scris a reclamațiilor către structurile implicate în rezolvare, ulterior inițierii Ordinului de lucru;
- comunica cu beneficiarii serviciului sub toate aspectele (termene de remediere, probleme ce dereglează buna desfășurare activității, etc.);
- **desfășurarea activității în TURĂ CONTINUĂ**

Cerințe:

- studii medii
- cunoștințe WORD, Excel;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora 13⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**

- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele 10⁰⁰ la locația din **Reșița, str. Fântânilor, nr. 1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele 12⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

- Legea 241/2006 a Serviciului de alimentare cu Apa și Canalizare;
- Ordin nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului Cadru de furnizare / prestare a Serviciului de alimentare cu Apa și Canalizare.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ: - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **SUDOR** COD COR **721208**, **CARANSEBES**, Compartiment **REGIE PROPRIE – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026 ora 13⁰⁰**

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Sudor și a altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Sudarea cu arc electric (MMA, TIG, MIG/MAG) sau prin flacără
- Sudarea prin presiune la rece;
- **Sudarea cap la cap (termică) sau cu fittinguri (mufare), prin electrofuziune, sau lipire**

Cerințe:

- **studii medii + curs specialitate**
- **abilitați de colaborare și comunicare;**
- **persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată**
- **adresă e-mail**
- **AUTORIZARE SUDOR PEHD ISCIR**

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **15 ianuarie 2026 – 21 ianuarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **22 ianuarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **22 ianuarie 2026 , ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1B și pe site-ul societății**

- **PROBA SCRISĂ** în data de **23.01.2026**, orele **9⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintânilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **23.01.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ / Tematica specifică probei de concurs pentru postul de sudor :

Tehnologia sudării și a tăierii metalelor, I. VASILE, C. BAKONYI, O STOENESCU, Editura Tehnică, București 1958;

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Economist - COD COR 263102 - Compartiment Contracte, Operare date – ORAVITA – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**

Scrisoare de intenție:

1. C.V.
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
7. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- pregatirea datelor necesare în vederea facturării cu privire la modificarea numărului de persoane facturate în sistem pausal, modificarea cantitatilor facturate, verificarea și operarea solicitărilor utilizatorilor;
- înregistrarea, pregătirea și distribuirea facturilor;
- participarea la controale din partea instituțiilor de stat;
- analizează lunar balanța apei, consumurile de energie electrică și gaz în cadrul Punctului de lucru Oravița
- analizează, prelucrează și interpretează datele existente în bazele de date proprii pentru realizarea de analize, rapoarte, studii și alte forme de prezentare a informațiilor statistice;

Cerințe:

- studii superioare economice;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiințioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora 13⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**

- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele 10⁰⁰ la locația din **Reșița, str. Fintânilor, nr. 1**;

- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2026**, orele 12⁰⁰ la aceeași locație

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ: Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;

Legea 421/2006 a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinul 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ: - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Zidar** COD COR **711205 REȘIȚA**, Compartiment **REFACERI - 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**
Scrisoare de intenție;

1. C.V.
2. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Electrician /electromecanic și a altor specializări;*
4. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)*
7. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.*

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Executarea lucrărilor de zidarie și tencuire la construcțiile specifice din sistemul centralizat de distribuție al apei potabile și canalizare.
- Executa lucrări de întreținere și reparații, asfaltare, betonare carosabil și trotuar.
- Executa lucrări de sapatură.
- Tehnologia aplicării de vopsele lavabile.

Cerințe:

- studii generale, certificat calificare zidar
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintinilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str. Fintinilor, nr. 1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ: Cartea zidarului Editura tehnica Bucuresti, Autori I. Davidescu –C. Rosoga
Cartea zugravului și vopsitorului Editura tehnica Bucuresti, Autor C. Tsicura

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ: - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

- **FEMEIE DE SERVICIU**, COD COR 911201, **ANINA**, Compartiment **ADMINISTRATIV- 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** :

1. **Scrisoare de intenție** ;
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Asigurarea curateniei și dezinfectia în birouri
- Indepartarea gunoiului din birouri
- Dezinfectia grupurilor sanitare
- Ingrijirea florilor

Cerințe:

- **studii medii / generale**
- **persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată**
- **abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii**
- **adresă e-mail**

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026 , ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintinilor, nr. 1B și pe site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ :

- **Norme din 4 februarie 2014** de igiena și sanatare publica privind mediul de viața al populației aprobate prin **Ordinul nr 119/4 februarie 2014** pentru aprobarea normelor de igiena și sanatare publica privind mediul de viața al populației.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

ANUNȚ

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **INGINER, RESITA**, Compartiment **SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT SI CONTROL INTERN MANAGERIAL** – 1 post

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13,00**

1. **Scrisoare de intenție**;
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Electrician /electromecanic și a altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Evaluarea eficacității sistemului de management integrat implementat în societate prin audituri interne de produs/sistem.
- Activitatea de urmarire a realizării acțiunilor corective și a măsurilor de diminuare a riscurilor dispuse în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului de management integrat
- Proiectarea și ținerea sub control a documentelor sistemului de management integrat calitate –mediu-sanatate și securitate în munca.
- Asigurarea mentinerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management integrat.
- Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea standardelor de control intern managerial, în funcție de particularitățile organizatorilor ale societății.

Cerințe:

- **studii medii**
- **cunoștințe WORD, Excel**;
- **abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii**
- **persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată**

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**

- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str. Fântânilor, nr. 1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

Standard SR EN ISO 9000/2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
Standard SR EN ISO 9001/2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe
Standard SR EN ISO 14001/2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
Standard SR EN ISO 45001/2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare. Amendament 1-acțiuni referitoare la schimbările climatice
Standard SR EN ISO 19011/2018 – Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management
Standard ISO 31000/2018 – Managementul riscului. Linii Directoare

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ: - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE
Director General

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **Funct. administrativ** - COD COR 411001

➤ **RESITA**, Compartiment **PATRIMONIU, GESTIUNE – ACTIVE** - **1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**,

1. **Scrisoare de intenție** ;
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului :

- sa fie in permanenta la curent cu evolutia si specificul muncii, cu evolutia rolului administratorului de patrimoniu in societate, precum si cu legislatia in vigoare din domeniu ;
- sa se preocupe de protejarea patrimoniului ;
- sa verifice existenta si valabilitatea documentelor necesare ;
- sa asigure suportul administrativ pentru serviciile operationale ;

Cerințe:

- studii medii;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- In data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face pana la ora **13⁰⁰**
- In data de **24 februarie 2026 , ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintinilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**
- **PROBA SCRISA** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N** din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice si agenti economici.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ : - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

Inginer/SUBINGINER/ECONOMIST/RESPONSABIL CONTRACT - Unitatea de Implementare Proiecte - RESITA - 2 posturi

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** **Scrisoare de intenție**;

1. **C.V.**
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
7. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Supervizarea și monitorizarea lucrărilor de investiții din punct de vedere al specificațiilor tehnice și respectarea integrală a sistemului de management al calității implementat.
- Supervizarea respectării integrale a specificațiilor tehnice ale lucrărilor de investiții precum și a clauzelor contractuale și a condițiilor contractuale specifice.
- Verificarea din punct de vedere calitativ și cantitativ a lucrărilor executate; întocmirea dosarelor de certificare a calității ca bază pentru plățile ce vor fi efectuate; participarea la recepții intermediare și finale; luarea de decizii în legătură cu implementarea proiectului.

Cerințe:

- studii superioare tehnice de inginer
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- cunoștințe despre proceduri de derularea proiectelor, experiența în proiecte finanțate din fonduri europene minim 1 an
- familiarizat cu procedurile contractuale pentru proiectele finanțate din Fonduri de coeziune și cu condițiile contractuale HG 1/2018; cursuri de perfecționare; de implementarea proiectelor, proceduri contractuale pentru proiecte europene, (constituie avantaj)
- experiența în scriere, accesare, implementare și coordonare de fonduri europene și guvernamentale (constituie avantaj); adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora 13⁰⁰
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1B și pe site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele 10⁰⁰ la locația din **Reșița, str. Fintânilor, nr. 1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2025**, orele 12⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

- Ghidul solicitantului Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată disponibil pe site-Ministerul Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro
- Managementul proiectului- Radu V.Pascu HG NR. 1/2018
- **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:** - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE
Director General

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Metrolog verficator**, COD COR 731120, **REȘIȚA - Laborator Metrologie** – 1 post
organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰**

1. Scrisoare de intenție;
2. C.V.
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea specializării de Electrician /electromecanic și a altor specializări;
5. copia carnetului de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
8. Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- execută verificarea metrologică pentru care este instruit și autorizat;
- răspunde de corectitudinea întocmirii buletinelor de verificare metrologică care reflectă activitatea metrologică;
- întocmește și semnează Buletinul de verificare metrologică pe care îl supune supervizării Responsabilului tehnic
- este autorizat pentru executarea lucrărilor de verificări metrologice;
- asigură confidențialitatea activității
- execută lucrări de demontare sau montare a mijloacelor de măsură în instalațiile de verificare (stand de verificare metrologică)
- sigilarea contoarelor admise în urma verificării metrologice și elaborarea buletinelor de verificare metrologică;
- asigură păstrarea și utilizarea corespunzătoare a etaloanelor și a utilajelor și instalațiilor specifice domeniului;

Cerințe:

- studii superioare în inginerie
- abilități de colaborare și comunicare;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **19 februarie 2026 – 23 februarie 2026** orele **8⁰⁰ - 15⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026** depunerea dosarelor se face până la ora **13⁰⁰**
- În data de **24 februarie 2026, ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B** și pe **site-ul societății**
- **PROBA SCRISĂ** în data de **25.02.2026**, orele **10⁰⁰** la locația din **Reșița, str. Fântânilor, nr. 1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **25.02.2025**, orele **12⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ: - NORMA DE METROLOGIE LEGAL NML 003-05-Contoare de apa
- Cerințe pentru autorizarea laboratoarelor de metrologie, PML 5-04-5
BIBLIOGRAFIE GENERALĂ: - conform **Deciziei de recrutare nr. 110 / 18.02.2026**

FILIPESCU GHEORGHE
Director General